



Application for Employment

Aplicación para Empleo

Last Name _____ **First Name** _____ **Initial** _____
Apellido _____ *Nombre* _____ *Inicial* _____

Address _____ **City** _____ **ST** _____ **Zip Code** _____
Dirección _____ *Ciudad* _____ *Estado* _____ *Código Postal* _____

Telephone # () _____ - _____ **Social Security #** _____ - _____ - _____
De Teléfono _____ *# de Seguro Social* _____

GENERAL INFORMATION INFORMACION GENERAL

Desired Position (Be Specific) _____ **Date you can start** _____ **Desired Salary** _____
Posición Deseada (Sea Especifico/a) _____ *Fecha en que puede comenzar* _____ *Salario Deseado* _____

Do you have any special skills, training, or experience, which may help you qualify for this job?
Tiene algunas habilidades especiales, entrenamiento, o experiencia, que le ayude a calificar para este trabajo?

If so, please explain _____
Si es si, por favor explique

What languages do you speak, read, or write fluently? _____
¿Que idiomas puede hablar, leer, o escribir con facilidad?

Are you 18 or older? YES/NO If not, can you provide a valid work permit, diploma or equivalent? YES/ NO
Tiene 18 años o mas? Si / No Si no, puede proveer un permiso valido de trabajo, un diploma de secundaria o el equivalente? Si / No

Full time / Part time _____ **Can you work Overtime?** _____ **YES / NO**
Tiempo Completo / Medio Tiempo _____ *Puede Trabajar Tiempo Extra?* _____ *Si /No*

If hired, can you verify that you have the legal right to work in the United States? _____ **YES / NO**
Si lo emplean, puede verificar que tiene el derecho legal de trabajar en los Estados Unidos? _____ *Si / No*

Do you have relatives working for this Company? _____ **YES /NO If so, Who?** _____
Tiene familiares trabajando para esta empresa? _____ *Si / No Si es si, ¿Quien?* _____

Have you worked for this Company before? _____ **YES / NO If so, When?** _____
Ha trabajado antes para esta Empresa? _____ *Si / NO Si es si, ¿Cuando?* _____

Are there any times during the week that you are not available to work? _____ **YES / NO**
Hay algunos días de la semana que usted no este disponible para trabajar? _____ *Si / No*

If so, please explain _____
Si es si, por favor explique

Do you have a reliable means of transportation to get to work? _____ **YES / NO**
Tiene transportación segura para llegar al trabajo? _____ *Si / No*

Would you be willing to move if an opportunity arises within our company? _____ **YES / NO**
Estaría dispuesto a mudarse si surgiera una oportunidad dentro de nuestra compañía? _____ *Si / No*

Have you ever been convicted of a crime, excluding misdemeanors & summary offenses? YES / NO

—

CERTIFICATION AND ACKNOWLEDGMENTS
CERTIFICACION Y RECONOCIMIENTO

I certify that the information provided herein is true and correct to the best of my knowledge. I understand that, if employed, falsified statements on this application form may be considered grounds for termination.

I authorize the company to thoroughly investigate my work experience and any other matters related to my suitability for employment. I further authorize my former employers to disclose to the company, any and all information they may have concerning my previous employment. In addition, I hereby release the company, my former employers, and all others persons from any and all claims, demands, or liabilities arising out of, or in any way related to, such disclosure.

I acknowledge that, if employed, both the company and I have the right to terminate the employment relationship at any time, with or without cause or advance notice. This “at will” will remain in effect throughout my employment with the company and may not be modified by any oral or implied agreement.

Yo certifico que la información proporcionada aquí es verdadera y correcta a mi parecer. Entiendo que, si me emplean, las declaraciones falsificadas en esta Solicitud De Empleo serán consideradas como una razón de despido.

Yo autorizo a la compañía a investigar completamente mi experiencia de trabajo y cualquier otro asunto en relación a la conformidad de este empleo. También, autorizo a mis patrones anteriores para informar a la compañía de cualquier y toda información que concierne a mi empleo pasado. Además, desligo a la compañía, a mis jefes anteriores, y a otras personas de cualquier y todos los reclamos, demandas u obligaciones que pueden suceder o tener relación con este informe.

Reconozco que, si me emplean, la compañía y yo tenemos el derecho de terminar la relación de empleo en cualquier momento, con o sin razón o aviso por adelantado. Esta relación de empleo esta en efecto durante mi empleo con la compañía y no puede ser modificada por ningún contrato implícito o verbal.

Applicant Signature _____ **Date** _____
Firma del Apicante *Fecha*